

Số:/2011/CSBD/VIETTECH

HỢP ĐỒNG CHĂM SÓC & BẢO DƯỠNG MÁY TÍNH

- Căn cứ vào Luật thương mại của nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam ngày 14/06/2005.
- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của hai bên.

Hôm nay, ngày ... tháng 03 năm 2011, Chúng tôi gồm có:

BÊN A:

Địa chỉ :
Điện thoại : +84 8
Fax : +84 8
MST :
Đại diện : Ông/Bà Chức vụ: Giám Đốc

BÊN B: CÔNG TY CP CHĂM SÓC VÀ BẢO DƯỠNG MÁY TÍNH CÔNG NGHỆ VIỆT

Địa chỉ : 996 Lạc Long Quân, P.8, Q. Tân Bình, Tp.HCM
Điện thoại : +84 8 6292 5960
Fax : +84 8 6292 5961
MST : 0 3 0 7 9 4 4 5 6 9
Đại diện : Ông **PHẠM PHÚ PHONG** Chức vụ: Tổng Giám Đốc
TK số : 0 6 0 0 1 3 1 7 2 9 8 9 - Ngân hàng Sài Gòn Thương Tín - CN Lạc Hồng

Sau khi khảo sát thực tế và trao đổi các điều khoản trong hợp đồng, hai bên cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng Chăm Sóc & Bảo Dưỡng máy vi tính với các điều khoản như sau:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

Nội dung hợp đồng bao gồm các từ và thuật ngữ được đề cập và giải thích trong văn bản “*Gói Dịch Vụ Chăm Sóc & Bảo Dưỡng Định Kỳ*” và “*Phiếu báo cáo thực hiện công việc*” (là biên bản ghi nhận hiện trạng, số lượng và chủng loại thiết bị, ghi nhận sự thay đổi hoặc bổ sung linh kiện phần cứng máy tính) được xem là một phần không thể tách rời hợp đồng. Để quá trình Chăm sóc và Bảo Dưỡng được thuận lợi, người đại diện ký hợp đồng Bên A sẽ ủy quyền cho là người trực tiếp trao đổi, tham khảo ý kiến với kỹ thuật viên VIETTECH của Bên B và ra quyết định đối với các trường hợp phát sinh hoặc giải quyết sự cố trong quá trình thực hiện hợp đồng.

ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ CHĂM SÓC & BẢO DƯỠNG VÀ GIÁ DỊCH VỤ

Bên B sẽ tiến hành Chăm Sóc & Bảo Dưỡng kỹ thuật cho Bên A các thiết bị được liệt kê trong *Nhật Ký Chăm Sóc & Bảo Dưỡng*, chế độ Chăm Sóc & Bảo Dưỡng và đơn giá cụ thể như sau:

STT	THIẾT BỊ	MỨC CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ	THỜI HẠN	SL	ĐƠN GIÁ VNĐ/tháng	THÀNH TIỀN (VNĐ)
1	Máy tính chủ (Server)	- Vệ sinh và kiểm tra toàn bộ phần cứng (03 tháng/lần) - Kiểm tra và đảm bảo các dịch vụ mạng được cài đặt và hoạt động ổn định (DNS, DHCP...) - Kiểm tra hệ thống bảo mật. Phân quyền lại hệ thống theo yêu cầu của khách hàng. - Kiểm tra, loại trừ virus và cập nhật phần mềm chống virus. - Đến tận nơi khắc phục sự cố trong vòng 02 giờ (trong giờ hành chính) sau khi nhận được thông báo của khách hàng	12 tháng		249.000	

2	Máy tính văn phòng	- Vệ sinh và kiểm tra toàn bộ phần cứng của các máy tính (03 tháng/lần). - Kiểm tra và sửa chữa hệ điều hành, driver của các máy tính và thiết bị. - Kiểm tra và đảm bảo việc khai thác và chia sẻ tài nguyên trên mạng giữa các máy tính. - Kiểm tra, loại trừ virus và cập nhật phần mềm chống virus. - Đến tận nơi khắc phục sự cố trong vòng 02 giờ (trong giờ hành chính) sau khi nhận được thông báo của khách hàng	12 tháng		69.000	
3	Máy tính Laptop	- Vệ sinh và kiểm tra toàn bộ phần cứng của các máy tính (03 tháng/lần). - Kiểm tra và sửa chữa hệ điều hành, driver của các máy tính và thiết bị. - Kiểm tra và đảm bảo việc khai thác và chia sẻ tài nguyên trên mạng giữa các máy tính. - Kiểm tra, loại trừ virus và cập nhật phần mềm chống virus. - Đến tận nơi khắc phục sự cố trong vòng 02 giờ (trong giờ hành chính) sau khi nhận được thông báo của khách hàng	12 tháng		89.000	
4	Máy in / Fax	- Vệ sinh và kiểm tra toàn bộ phần cứng của các máy in (03 tháng/lần). - Kiểm tra và cập nhật driver đúng cho các máy in. - Kiểm tra và đảm bảo việc khai thác và chia sẻ tài nguyên trên mạng giữa máy in và các máy tính. - Đến tận nơi khắc phục sự cố trong vòng 02 giờ (trong giờ hành chính) sau khi nhận được thông báo của khách hàng	12 tháng		49.000	
5	Hệ thống mạng	- Kiểm tra toàn bộ hệ thống dây cáp mạng và thực hiện việc đo test tất cả các dây cáp và đầu bấm để đảm bảo việc truyền dẫn tín hiệu của các node mạng đạt yêu cầu. - Kiểm tra sự hoạt động của các thiết bị Switch, Hub, Router... - Đến tận nơi khắc phục sự cố trong vòng 02 giờ (trong giờ hành chính) sau khi nhận được thông báo của khách hàng.	12 tháng	01	Miễn Phí	0
Tổng :						
Thuế giá trị gia tăng 10% :						
Tổng giá trị thanh toán :						

ĐIỀU 3: GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

Tổng giá trị của hợp đồng (theo điều 2) là **đồng**. Bằng chữ :.....
..... **đồng**.

Bên A thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản cho Bên B thành 04 (bốn) lần:

- Lần 01 : 25% tổng giá trị hợp đồng là đồng trong vòng 07 ngày kể từ ngày 05/01/2011.
- Lần 02 : 25% tổng giá trị hợp đồng là đồng trong vòng 07 ngày kể từ ngày 05/04/2011.
- Lần 03 : 25% tổng giá trị hợp đồng là đồng trong vòng 07 ngày kể từ ngày 05/07/2011.
- Lần 04 : 25% tổng giá trị hợp đồng là đồng trong vòng 07 ngày kể từ ngày 05/01/2012.

ĐIỀU 4: THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN CHĂM SÓC & BẢO DƯỠNG

Bên B thực hiện Chăm Sóc & Bảo Dưỡng thiết bị cho Bên A theo thời gian, địa điểm như sau:

- Các thiết bị liệt kê trong Nhật Ký Chăm Sóc & Bảo Dưỡng: Định kỳ 03 tháng/lần (Vệ sinh phần cứng, kiểm tra sửa lỗi phần mềm) trong giờ hành chính vào ngày 10 đầu mỗi quý, tại địa điểm:, Tp.HCM.
- Thời hạn bắt đầu từ **03/03/2011** cho đến **03/03/2012**.
- Ngoài lần Chăm Sóc & Bảo Dưỡng định kỳ, nếu có sự cố hư hỏng đột xuất cần sửa chữa, Bên A sẽ liên hệ trực tiếp với Bên B theo địa chỉ:

CTY CP CHĂM SÓC & BẢO DƯỠNG MÁY TÍNH VIETTECH

Địa chỉ : 996 Lạc Long Quân, P.8, Q. Tân Bình, TP.HCM

Điện thoại : +84 8 6292 5960 - Fax : +84 8 6292 5961

Người liên hệ : **Lý Hải Anh – 0903 552 369**

Bên B sẽ cử chuyên viên máy tính đến khắc phục sự cố trong vòng 02 (hai) giờ trong giờ hành chính sau khi nhận được thông báo từ bên A.

Nếu có những sự vụ cấp bách hoặc Bên B không hài lòng về cung cách phục vụ của các kỹ thuật viên bên A, xin vui lòng gọi : **0913.89.73.89 – Ông. Phạm Phú Phong**

ĐIỀU 5: QUI ĐỊNH VÀ ĐIỀU KIỆN CHĂM SÓC & BẢO DƯỠNG

Bên A phải tạo mọi điều kiện thuận lợi để Bên B có thể tiến hành Chăm Sóc & Bảo Dưỡng đúng thời hạn được qui định ở điều 4. Bên B sẽ cử chuyên viên máy tính đến địa điểm Chăm Sóc & Bảo Dưỡng khi đến thời hạn Chăm Sóc & Bảo Dưỡng (theo điều 4) và tiến hành thao tác Chăm Sóc & Bảo Dưỡng tuân thủ các qui định và điều kiện sau:

a) Kiểm tra thiết bị theo định kỳ:

- Kiểm tra các thiết bị được liệt kê trong Nhật Ký Chăm Sóc & Bảo Dưỡng theo đúng trình tự và đầy đủ các bước được mô tả trong Hợp Đồng. Bất cứ một sự thay đổi hoặc điều chỉnh nào cần thiết để khắc phục sự cố cần phải được chấp thuận bởi người đại diện Bên A, hoặc người được ủy quyền theo điều 1, trước khi thực hiện sự thay đổi hoặc điều chỉnh đó.
- Bên B không chịu trách nhiệm về việc Chăm Sóc & Bảo Dưỡng hay sửa chữa bất kỳ thiết bị nào không thuộc danh mục các thiết bị được liệt kê trong Nhật Ký Chăm Sóc & Bảo Dưỡng. Bất cứ yêu cầu phát sinh nào về Chăm Sóc & Bảo Dưỡng hoặc sửa chữa từ phía Bên A cho các thiết bị không thuộc danh mục các thiết bị được liệt kê trong Nhật Ký Chăm Sóc & Bảo Dưỡng phải được thông báo và thỏa thuận trước với Bên B, và được sự đồng ý của Bên B.

b) Phạm vi Chăm Sóc & Bảo Dưỡng:

- Bên B sẽ đóng vai trò nhà cung cấp dịch vụ Chăm Sóc & Bảo Dưỡng, tư vấn cho Bên A để bảo đảm cho hệ thống các thiết bị phần cứng và phần mềm (được liệt kê trong Nhật Ký Chăm Sóc & Bảo Dưỡng) luôn vận hành tốt.
- Nếu các thiết bị hoặc phần mềm không phải do Bên B cung cấp và đang trong thời gian được bảo hành, Bên B sẽ thay mặt Bên A liên lạc với nhà cung cấp để bảo đảm việc bảo hành các thiết bị (thay thế, sửa chữa) được chu đáo cho đến lúc hoàn tất.
- Nếu các thiết bị hoặc phần mềm do Bên B cung cấp và đang trong thời gian bảo hành, Bên B cam kết giải quyết bảo hành trong thời gian sớm nhất. Trường hợp việc bảo hành thiết bị của Bên B kéo dài quá 1 tuần, Bên B sẽ chủ động đưa thiết bị dự phòng của mình để tạm thời thay thế cho Bên A (nếu cần)
- Bên B không thực hiện Chăm Sóc & Bảo Dưỡng đối với các phần mềm chuyên dùng về kỹ thuật, kế toán tài chính, quản lý nhân sự, điều khiển... , các phần mềm được đặt hàng riêng biệt và mang tính đặc thù của các tổ chức, cá nhân phục vụ cho nhu cầu kinh doanh, nghiên cứu, học tập...
- Bên B không chịu trách nhiệm thực hiện tác vụ đối với các yêu cầu đột xuất không mang tính chất sự cố như: bơm mực máy in, kết nối thêm máy tính vào mạng nội bộ, cài đặt thêm chương trình phần mềm...
- Khi nâng cấp, các thiết bị phần cứng hoặc phần mềm mới sẽ được cập nhật vào danh mục được liệt kê trong Nhật Ký Chăm Sóc & Bảo Dưỡng.

ĐIỀU 6: TRÁCH NHIỆM CỦA MỖI BÊN

a) Bên A:

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Bên B thực hiện công việc Chăm Sóc & Bảo Dưỡng đúng thời gian định kỳ.
- Trong thời gian thực hiện hợp đồng, Bên A không được liên hệ với các dịch vụ Chăm Sóc & Bảo Dưỡng khác thực hiện việc Chăm Sóc & Bảo Dưỡng, sửa chữa đối với các máy vi tính đã ký hợp đồng Chăm Sóc & Bảo Dưỡng với Bên B.
- Khi máy gặp sự cố Bên A phải báo ngay cho Bên B xử lý, không được tự ý mở thùng máy hoặc chỉnh sửa làm ảnh hưởng đến công việc của Bên B.

- Bên A sẽ phải thanh toán mọi chi phí thay thế linh kiện phát sinh trong quá trình Chăm Sóc & Bảo Dưỡng.

b) Bên B:

- Thực hiện việc Chăm Sóc & Bảo Dưỡng định kỳ theo đúng thời gian qui định của Bên A.
- Ngoài thời gian kiểm tra định kỳ hàng tháng, nếu phát sinh sự cố Bên B sẽ cử chuyên viên máy tính đến hỗ trợ trong vòng 02 (hai) giờ kể từ khi nhận được thông tin để khắc phục sự cố được thông báo bởi người đại diện ký kết hợp đồng của Bên A hoặc người được ủy quyền theo điều 1.
- Bên B có trách nhiệm xử lý hoàn chỉnh, triệt để việc Chăm Sóc & Bảo Dưỡng hàng tháng cho Bên A, đảm bảo hệ thống thiết bị luôn vận hành tốt.

ĐIỀU 7: CÁC ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản đã được thỏa thuận trong Hợp đồng, không được đơn phương điều chỉnh, đình chỉ hay hủy bỏ Hợp đồng mà không có sự thỏa thuận đồng ý của bên kia.
- Hai bên cần chủ động thông báo cho nhau tiến độ thực hiện Hợp đồng. Những vấn đề phát sinh sẽ được hai bên đồng thời thông báo cho nhau và tích cực hợp tác đề ra biện pháp giải quyết.
- Trường hợp các bên không tự giải quyết được mâu thuẫn, tranh chấp thì vấn đề sẽ được trình tới Chính quyền, tòa án kinh tế TP. Hồ Chí Minh, là các cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết.

ĐIỀU 8: HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và kết thúc theo thời gian qui định ở điều 4.
- Hợp đồng này lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B